

Date de remise :

Heure :

LOGEMENT CONCERNÉ

Adresse complète :

Étage / Porte / Bâtiment :

Type de logement :

PARTIE REMETTANTE

Nom et prénom :

Qualité :

Adresse :

Téléphone :

PARTIE RECEVANTE

Nom et prénom :

Qualité :

Adresse :

Téléphone :

DÉTAIL DES CLÉS ET ÉQUIPEMENTS REMIS

Désignation	Quantité	Observations / Numéro
Clé(s) de la porte d'entrée de l'immeuble		
Clé(s) de la porte d'entrée du logement		
Clé(s) de la boîte aux lettres		
Clé(s) de la cave / local annexe		
Clé(s) du garage / parking		
Badge(s) d'accès / Interphone		

Désignation	Quantité	Observations / Numéro
Télécommande(s) portail / parking		
Télécommande(s) volets / stores		
Autres (préciser) :		

TYPE DE REMISE

- Remise à l'entrée** (début de location)
- Restitution à la sortie** (fin de location)

Je soussigné(e), partie recevante désignée ci-dessus, reconnaît avoir reçu de la partie remettante les clés et équipements détaillés dans le présent document.

Je m'engage à restituer l'ensemble de ces éléments en fin de location, et reconnaît être informé(e) que toute clé non restituée pourra donner lieu à une facturation pour remplacement de serrure.

En cas de perte ou de vol des clés, je m'engage à prévenir immédiatement le bailleur ou son mandataire.

 **À noter :** Ce document doit être établi en deux exemplaires originaux, un pour chaque partie. Il est recommandé de joindre une copie à l'état des lieux d'entrée. Cette attestation est établie en complément de l'état des lieux du _____ (date).

Partie remettante

Signature précédée de la mention
"Lu et approuvé, bon pour remise de clés"

Fait à le

Partie recevante

Signature précédée de la mention
"Lu et approuvé, bon pour réception de clés"

Fait à le