

Date de remise : .....

Heure : .....

LOGEMENT CONCERNÉ

Adresse complète : .....

Étage / Porte / Bâtiment : .....

Type de logement : .....

PARTIE REMETTANTE

Nom et prénom : .....

Qualité : (Propriétaire / Mandataire / Locataire) .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

PARTIE RECEVANTE

Nom et prénom : .....

Qualité : (Propriétaire / Mandataire / Locataire) .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

DÉTAIL DES CLÉS ET ÉQUIPEMENTS REMIS

Désignation	Quantité	Observations / Numéro
Clé(s) de la porte d'entrée de l'immeuble		
Clé(s) de la porte d'entrée du logement		
Clé(s) de la boîte aux lettres		
Clé(s) de la cave / local annexe		
Clé(s) du garage / parking		
Badge(s) d'accès / Interphone		

Désignation	Quantité	Observations / Numéro
Télécommande(s) portail / parking		
Télécommande(s) volets / stores		
Autres (préciser) :		

## TYPE DE REMISE

- ☐ **Remise à l'entrée** (début de location)
- ☐ **Restitution à la sortie** (fin de location)

**Je soussigné(e)**, partie recevante désignée ci-dessus, reconnais avoir reçu de la partie remettante les clés et équipements détaillés dans le présent document.

Je m'engage à restituer l'ensemble de ces éléments en fin de location, et reconnais être informé(e) que toute clé non restituée pourra donner lieu à une facturation pour remplacement de serrure.

**En cas de perte ou de vol des clés**, je m'engage à prévenir immédiatement le bailleur ou son mandataire.

✦ **À noter** : Ce document doit être établi en deux exemplaires originaux, un pour chaque partie. Il est recommandé de joindre une copie à l'état des lieux d'entrée. Cette attestation est établie en complément de l'état des lieux du \_\_\_\_\_ (date).

### Partie remettante

Signature précédée de la mention  
"Lu et approuvé, bon pour remise de clés"

\_\_\_\_\_  
Fait à ..... le .....

### Partie recevante

Signature précédée de la mention  
"Lu et approuvé, bon pour réception de clés"

\_\_\_\_\_  
Fait à ..... le .....